

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Управление человеческими ресурсами»**

**Аннотация рабочей программы**

Основной целью курса «Управление человеческими ресурсами» является изучение основ современной теории управления человеческими ресурсами на макро- мезо- и микроуровне; раскрытие экономической природы трудового потенциала и системы формирования и использования человеческих ресурсов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций:

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способность проектировать организационные структуры, участие в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

профессиональных компетенций (ПК):

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;

- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;

- основные результаты новейших исследований по проблемам управления человеческими ресурсами;

- методологию, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления и прогнозирования человеческих ресурсов;

- бизнес- процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

*Уметь:*

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;

- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;

- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;

- управлять формированием и использованием интеллектуально - креативных ресурсов организации, повышением производительности и деловой стратегии;

- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;

- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;

- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;

- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

*Владеть:*

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

*Иметь представление* о развитии теории управлений; персонале как важнейшем ресурсе управления; методологии управления персоналом; стратегическом управлении персоналом; кадровой политике организации; организационно-методическом обеспечении работы кадровой службы организации; управлении поведением персонала организации.

*Обладать навыками*

- организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;

- разработки и внедрения кадровой политики, планирования потребности в рабочей силе, деловой оценки и подбора персонала, формами и методами обучения персонала, управления карьерой;

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, выполнение контрольной работы, промежуточный контроль – в форме экзамена.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 74 часа.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 18 часов, практические (семинарские) - 18 часов, и самостоятельная работа – 38 часов.